

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 28.08. 2014 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Чесменская СОШ №1
Е.В. Демидова
Приказ от 28.08. 2014 г. № 73/1

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ФАКУЛЬТАТИВНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ КОМПОНЕНТУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА МБОУ ЧЕСМЕНСКАЯ СОШ №1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, факультативных, элективных занятий.
- 1.2. Нормативная основа для разработки данного Положения:
- Федеральный закон ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст.28);
 - Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 07.07.2005 г. №03-1263) «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»;
 - Примерные программы, которые рассчитаны на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004. Данные программы являются инструментом для реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования в образовательных учреждениях;
 - Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 30.06. 2014г. № 03-02/ 4959 «Методические рекомендации по преподаванию учебных предметов областного базисного учебного плана в 2014- 2015 учебном году».
 - Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 31.07.2009г. № 103/3404 «О разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин в общеобразовательных учреждениях»;
 - Устав МБОУ Чесменская СОШ №1.
 - Настоящее Положение.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, факультативных и элективных курсов; требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГОС в условиях конкретной образовательной организации (далее МБОУ Чесменская СОШ №1).

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ Чесменская СОШ №1, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ Чесменская СОШ №1.

К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы факультативных и элективных занятий.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.6. Задачи Рабочей программы:

определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей МБОУ Чесменская СОШ №1 и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований ФКГОС;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- годового календарного графика МБОУ Чесменская СОШ №1 на текущий учебный год;
- основной образовательной программы и учебного плана МБОУ Чесменская СОШ №1;
- примерной рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа по учебным предметам составляется на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на учебный год с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

1.11. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

1.12. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного цикла.

1.13. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя в электронном и печатном виде, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

II. Структура рабочей программы по предмету

2.1. МБОУ Чесменская СОШ №1 вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя.

2.2. Структура рабочей программы:

1. Титульный лист.

2. Паспорт программы.

3. Пояснительная записка:

- наименование примерной программы и перечень нормативных документов, на основе которых разработана рабочая программа;
- цели обучения;
- задачи обучения;
- учебник, учебно-методическое обеспечение, интернет-ресурсы;
- распределение учебной нагрузки по четвертям;
- распределение учебной нагрузки по темам курса;
- выделение часов на изучение национальных, региональных и этнокультурных особенностей при изучении учебного предмета;
- требования к уровню подготовки учащихся.

4. Календарно-тематическое планирование.

5. Контрольно-измерительные материалы для оценки уровня подготовки.

2.2.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, который содержит: полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом; грифы рассмотрения, согласования, принятия и утверждения рабочей программы; название учебного предмета (курса) для изучения которого написана программа; указание уровня общего образования, на котором изучается Программа; сведения о разработчике (разработчиках): (ФИО, должность); название населенного пункта, в котором составлена Программа и год разработки Рабочей программы учебного предмета, курса.

2.2.2. В паспорте раскрываются тип и статус документа; назначение Программы; категория обучающихся; сроки освоения Программы; объем

учебного времени; формы обучения; режим занятий; формы контроля и итоговый документ.

2.2.3. В пояснительной записке

Дается указание на:

- соответствие Программы требованиям ФКГОС;
- выходные данные программы (примерной/ авторской), которая была использована при составлении рабочей программы;
- нормативно-правовые документы и инструктивно-методические материалы;
- учебник, учебно-методическое обеспечение, материалы которого указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию, и интернет-ресурсы.

Раскрываются: цели и задачи обучения;

Прописывается:

- распределение учебной нагрузки по четвертям и темам курса, с указанием количества учебных часов (в том числе на проведение лабораторных, практических, контрольных работ, экскурсий, учебных проектов, уроков развития речи, внеклассного чтения и т.п. в зависимости от специфики курса) и составляется в виде таблицы;
- выделение часов на изучение национальных, региональных и этнокультурных особенностей при изучении учебного предмета;
- требования к уровню подготовки учащихся. *Учащиеся должны знать/понимать* (дается перечень необходимых для усвоения и воспроизведения каждым учащимся знаний); *уметь* (дается перечень конкретных умений и навыков по биологии, основанной на более сложной, чем воспроизведение, деятельности: анализировать, сравнивать, различать, приводить примеры, определять признаки и др.); *использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности* (группа умений, которыми учащийся может пользоваться самостоятельно в повседневной жизни, вне образовательного процесса). При этом допускается внесение в Программу учебного предмета дополнительного материала, расширяющего и углубляющего знания учащихся. Рекомендуется определять требования к уровню подготовки учащихся по итогам каждого года обучения.

2.2.4. Календарно-тематическое планирование. Структура данного раздела состоит из блоков, утвержденных на заседаниях школьных методических объединений, и оформляется в виде таблицы и обязательно содержит следующую информацию: номер урока, тему урока, дату проведения урока, коррекцию даты (поурочно, либо в конце каждого полугодия) и дополнительно сведения, учитывающие содержание Методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов областного базисного учебного плана на текущий учебный год и специфику учебного предмета.

2.2.5. Контрольно-измерительные материалы для оценки уровня подготовки. В данном разделе описывается организация оценивания уровня подготовки учащихся по конкретному учебному предмету, курсу и дается

характеристика контрольно-измерительных материалов при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, согласно Положения МБОУ Чесменская СОШ №1 «О проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости».

2.3. Текст Рабочих программ учебных предметов, курсов набирается шрифтом TimesNewRoman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

III. Структура рабочей программы по элективному курсу

3.1. МБОУ Чесменская СОШ №1 вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя по элективному курсу.

3.2. Структура рабочей программы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка:
 - цели обучения;
 - задачи обучения;
3. Содержание материала.
4. Тематическое планирование

№	Раздел, тема урока	Количество часов

5. Литература для учителя и учащихся.

3.3.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, который содержит: полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом; грифы рассмотрения, согласования, принятия и утверждения рабочей программы элективного курса; название курса, для изучения которого написана программа; указание уровня общего образования, на котором изучается Программа; сведения о разработчике (разработчиках): (ФИО, должность); название населенного пункта, в котором составлена Программа и год разработки Рабочей программы учебного курса.

3.3.2. В пояснительной записке раскрываются: цели и задачи обучения;

3.3.3. Тематическое планирование. Структура данного раздела состоит из блоков, утвержденных на заседаниях школьных методических объединений, и оформляется в виде таблицы и обязательно содержит следующую информацию: номер урока, тему урока, количество часов.

3.3.4. Литература для учителя и учащихся.

3.3.5. Текст Рабочих программ учебных курсов набирается шрифтом TimesNewRoman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции МБОУ Чесменская СОШ №1 и реализуется им самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Директор вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в МБОУ Чесменская СОШ №1 или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФКГОС, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; Положению о разработке рабочих программ МБОУ Чесменская СОШ №1.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор МБОУ Чесменская СОШ №1 накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ Чесменская СОШ №1, утверждается директором МБОУ Чесменская СОШ №1.

4.6. Рабочие программы могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение ФКГОС;
- переход на другую систему обучения в основной и средней школе;
- открытия профильных классов на уровне среднего общего образования.

4.7. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МБОУ Чесменская СОШ №1, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ Чесменская СОШ №1, публикуются на официальном сайте МБОУ Чесменская СОШ №1.

4.8. Администрация МБОУ Чесменская СОШ №1 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.9. МБОУ Чесменская СОШ №1 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

V. Делопроизводство

5.1. Администрация МБОУ Чесменская СОШ №1 осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ЛИТЕРАТУРЕ

№	Тема урока	Основное содержание	Дата	Коррективы

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

№	Тема урока	Дата	Лексический материал		Виды речевой деятельности				Содержательная информация
			лексика	грамматика	говорение	чтение	аудирование	письмо	

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО МАТЕМАТИКЕ

№	Тема урока	Кол-во часов	Элементы содержания материала	Дата проведения урока	
				план	факт

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ИНФОРМАТИКЕ

№	Дата	Название темы	Количество часов (1 час в неделю)		
			Всего	Теория	Практика

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ

№	Тема урока	Дата проведения		Содержание темы	Основные понятия и термины
		план	факт		
Тема раздела и количество часов					

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО БИОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела и тем уроков	Часы учебного времени	Плановые сроки похождения программы		Лабораторный практикум, демонстрации, проверочные работы.	Оборудование к уроку
			план	факт		

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ХИМИИ

№	Тема урока	Содержание материала	Практическая часть (Эксперимент: Д – демонстрационный, Л – лабораторный)	Оборудование	Дата проведения	
					план	факт

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ФИЗИКЕ

Дата	№	Тема урока	Оборудование	Домашнее задание

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

№ урока	Тема урока	Элементы содержания материала	Оборудование	Дата	
				план	факт
Тема раздела и количество часов					

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО МУЗЫКЕ

№	Дата проведения		Тема урока	НРЭО
	план	факт		

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ГЕОГРАФИИ

№	Тема урока	Дата проведения		Содержание темы	Основные понятия и термины
		план	факт		
Тема раздела и количество часов					

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОМУ ИСКУССТВУ

№	Те ма ур ока	Количе ство уроков	Тип урока	Учебно- творческ ое задание	Элемент ы содержа ния	Требовани я к уровню подготовки обучающи хся	Форм ы контр оля	Элемент ы дополни тельного содержа ния	Пл ан	Фа кт
Тема раздела и количество часов										

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЕ

№	Тема урока	Количество уроков	Тип урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Элементы дополнительного содержания	План	Факт

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ЧЕРЧЕНИЮ

№ урока	Тема урока	Содержание федерального компонента государственного образовательного стандарта	Выполнение требований стандарта	Практическая часть	План	Факт
			Знания Умения			

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ТЕХНОЛОГИИ

№	Тема урока	Кол-во часов	Содержание	Оборудование	Дата проведения	
					план	факт
Тема раздела и количество часов						

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ урока	Наименование раздела и тем урока	Элементы содержания материала	Оборудование	Дата проведения	
				план	факт

